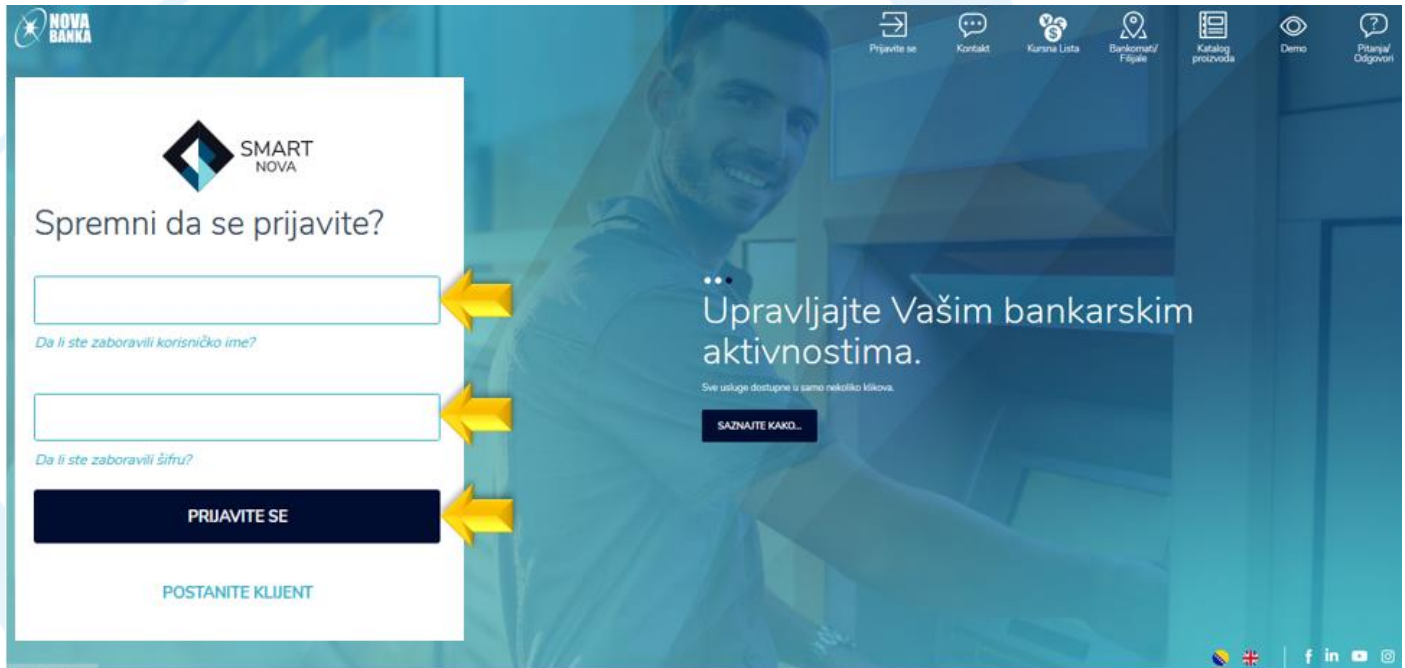


Smart Nova za pravna lica – korisničko uputstvo za Web servis

1. Prijava na servis

Prijava na servis se obavlja unosom pristupnih parametara (korisničko ime i lozinka) koje je korisnik dobio putem e-maila od Banke (Slika 1.); nakon čega je potrebno odabrati stavku **Prijavite se**.



Slika 1.

U sljedećem koraku potrebno je da korisnik odabere stavku **Pošaljite jednokratnu lozinku** kako bi istu dobio putem SMS poruke na broj mobilnog telefona koji je prijavio Banci (Slika 2.). Isporučenu jednokratnu lozinku potrebno je unijeti u prazno polje predviđeno za unos jednokratne lozinke. Nakon unosa jednokratne lozinke u predviđeno polje potrebno je odabrati stavku **Nastavite** (Slika 3.) i prijava na servis će biti izvršena.



Slika 2.



Slika 3.

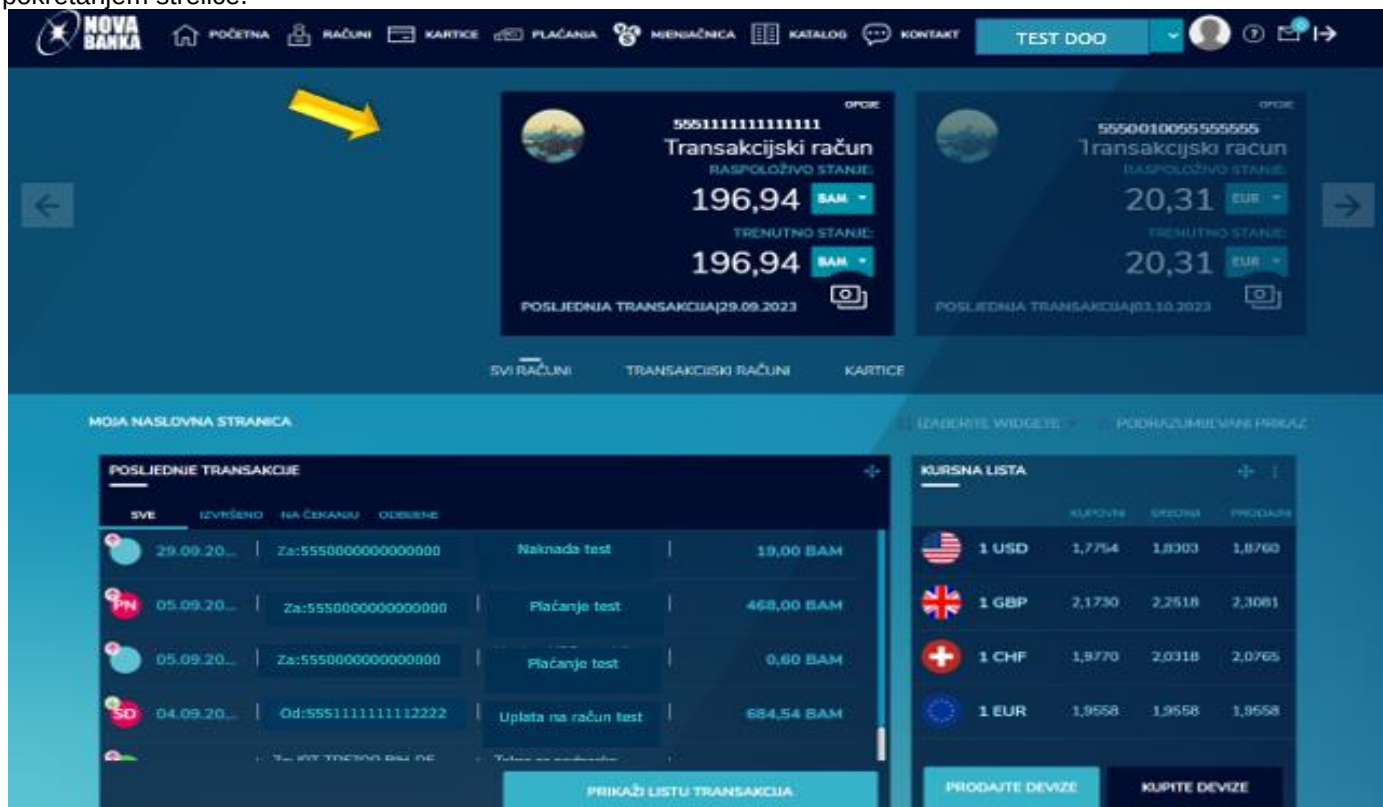
2. Početna strana

Na početnoj strani u zaglavlju se nalaze opcije koje se odnose na izbor aktivnih proizvoda i usluga koje korisnik koristi, preduzimanja radnji po osnovu istih, kao i opcija koje omogućavaju prijem poruka od Banke, kao i slanje istih prema Banci, uvid u kontakt informacije Banke, kao i uvid u lične podatke korisnika koje su prijavljene Banci (Slika 4).



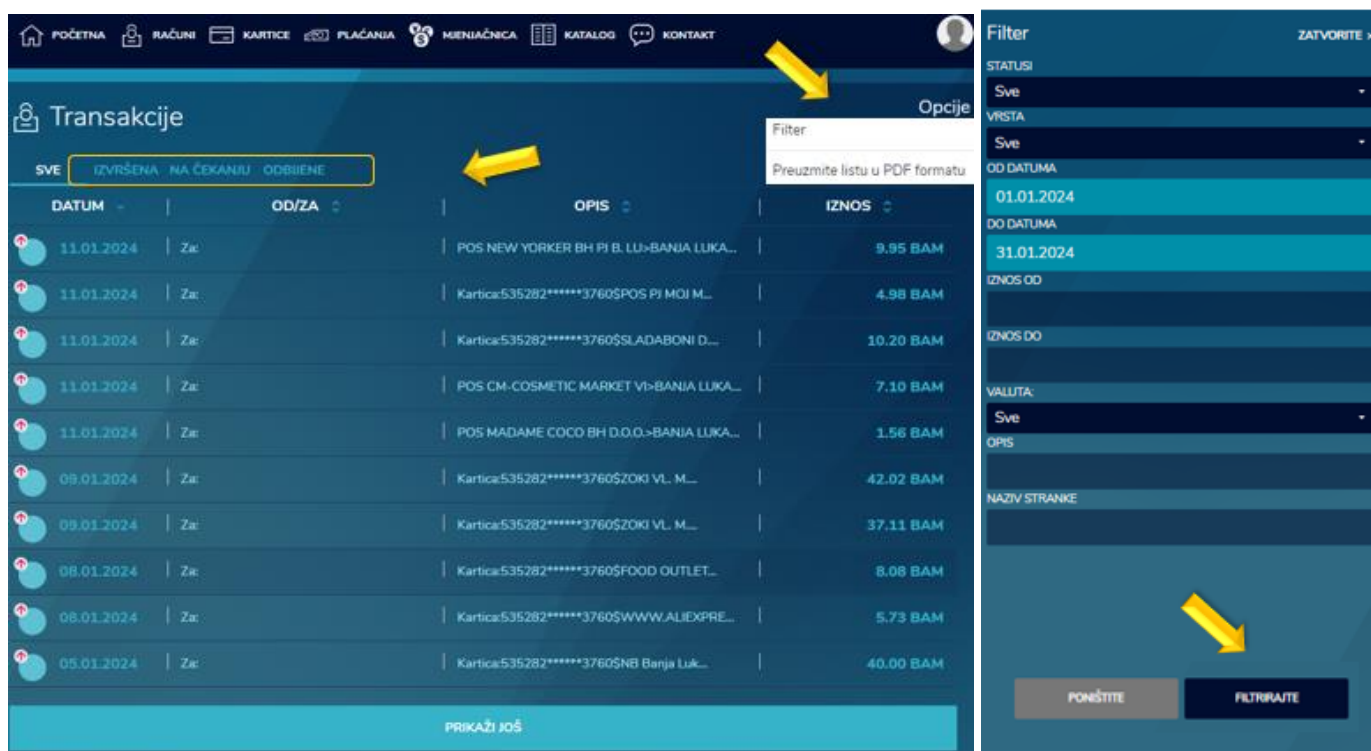
Slika 4.

Korisnik ima uvid u svoje račune (Slika 5.), stanje istih kao i pregled posljednjih transakcija. Izbor računa se obavlja pokretanjem strelice.



Slika 5.

Za detaljniji uvid u transakcije po izabranom računu, potrebno je izabrati opciju *Prikaži listu transakcija*, nakon čega se vrši prikaz istih, koje je moguće pregledati po statusima (Slika 6.).

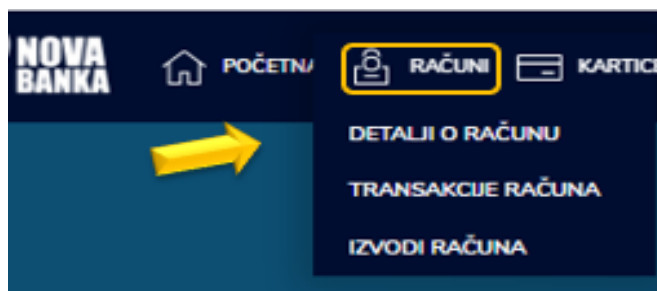


Slika 6.

Pregled transakcija moguće je filtrirati i po kriterijumima datuma izvršenja iste, iznosa, valute, naziva primaoca izborom Opcije u gornjem desnom uglu (Slika 6.).

3. Računi

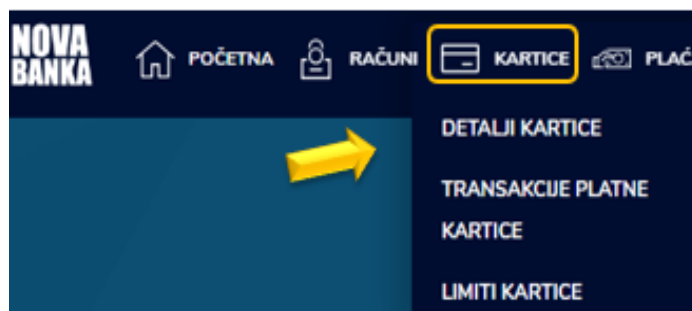
Pored informacija o računima sa detaljima na početnoj strani servisa u zaglavlju je takođe moguće izabrati opciju Računi. U okviru opcije Računi, nude se opcije prikaza: Detalja o računu, Transakcija po izabranom računu kao i uvid u Izvode po računu (Slika 7.).



Slika 7.

4. Kartice

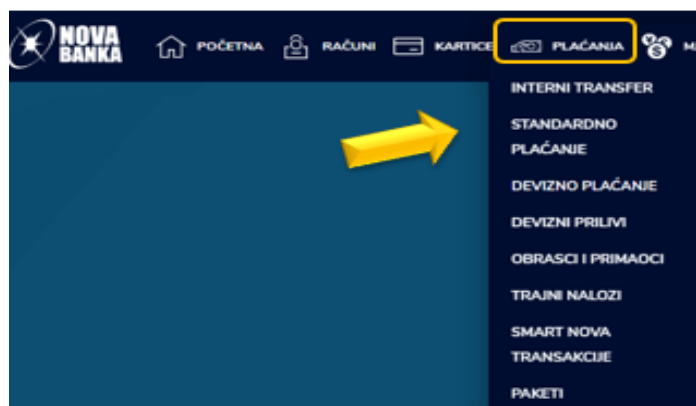
U okviru opcije Kartice (Slika 8.), mogu se vidjeti detalji platne kartice u okviru kojih je moguće izvršiti i blokadu platne kartice. Pored navedenog može se izvršiti uvid u transakcije obavljene sa platnom karticom. Izborom opcije Limiti kartice, moguće je izvršiti izmjenu dnevnih limita za korišćenje platne kartice.



Slika 8.

5. Plaćanja

Za plaćanja potrebno je izabrati opciju Plaćanja (Slika 9.), u okviru koje se nalazi padajući meni sa vrstama plaćanja u zavisnosti od svrhe istog.



Slika 9.

5.1. Interni transfer

Opcija Interni transfer se koristi za prenos sredstava između vlastitih računa (Slika 10.) u domaćoj valuti, kao npr. prenos sredstava sa transakcionog računa na kreditni račun, račun za posebne namjene i sl,

←

RAČUN UPLATIOCA

Transakcijski račun

RASPOLOŽIVO STANJE: BAM ▼

TREKUTNO STANJE: BAM ▼

→

←

RAČUN PRIMAOCA

Kredit

RASPOLOŽIVO STANJE: BAM ▼

→

Interni transfer

1 NALOG

2

3

IZNOS

VALUTA

BAM ▼

ODABERITE OBRAZAC

NASTAVITE

Slika 10.

5.2. Standardno plaćanje

Plaćanje u domaćoj valuti se vrši izborom opcije Standardno plaćanje. Izborom računa za kojeg se vrši plaćanje podaci o uplatiocu se automatski popunjavaju. Potrebno je unijeti podatke o primaocu, iznos koji se uplaćuje. Datum valute je ponuđen, s tim da je isti moguće unijeti unaprijed do maksimalno X dana (Slika 11.).

Plaćanje u domaćoj valuti/UPP

1 NALOG

2

3

UPLATILAC

Podaci o uplatiocu

PRIMALAC

Podaci o primaocu

DETALJI

Opis detalja plaćanja

UPLATA JAVNIH PRIHODA

Podaci o uplati javnih prihoda

IME UPLATIOCA

TEST DOO

ADRESA UPLATIOCA

TEST BB

GRAD UPLATIOCA

BANJA LUKA

RAČUN PRIMAOCA

5520000000000000

IME PRIMAOCA

DRUGA FIRMA

ADRESA PRIMAOCA

TEST

GRAD PRIMAOCA

TEST

POZIV NA BROJ

IZNOS

50,00

VALUTA

BAM ▼

SVRHA PLAĆANJA

Testni nalog

DATUM VALUTE

15.01.2024

☐ Hitno

☐ Uplata javnih prihoda

ODABERITE OBRAZAC

NASTAVITE

Slika 11.

Izborom opcije Nastavite, vrši se prikaz ekrana sa pregledom unešenih podataka sa opcijama: Ispravite podatke, Snimite nalog, Snimite šablon i Plati (Slika 12.).



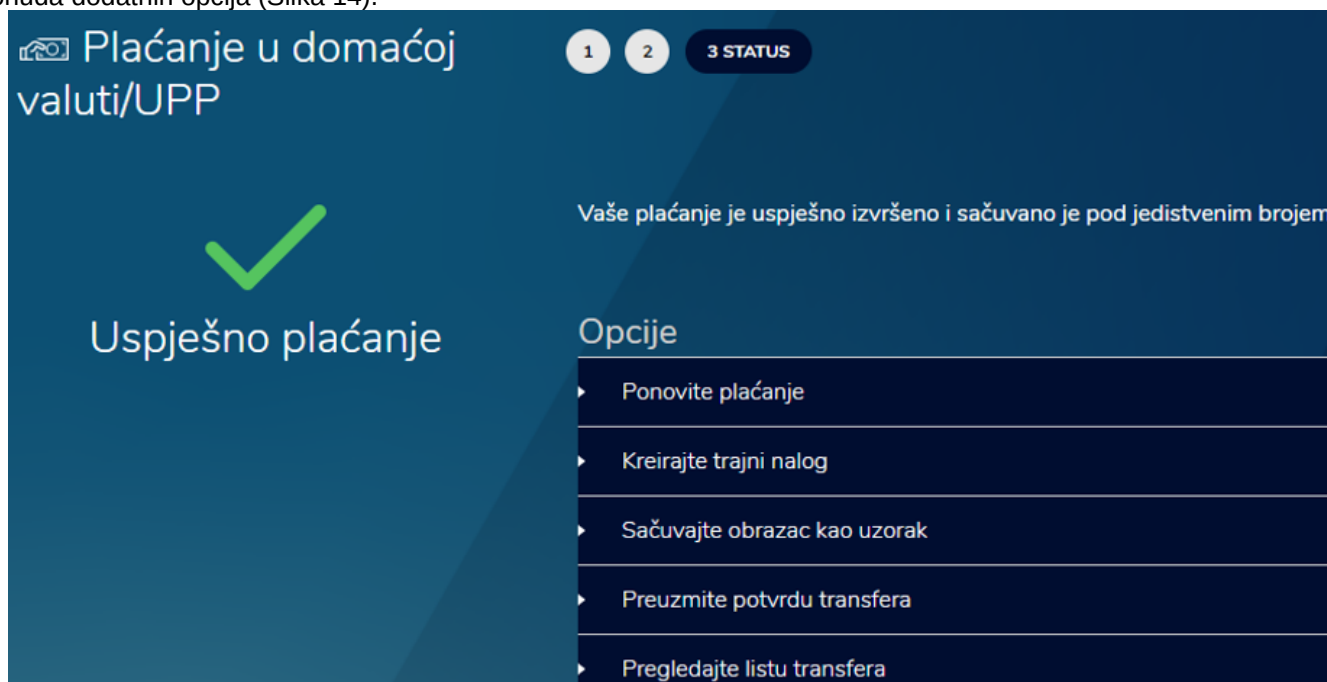
Slika 12.

Za realizaciju naloga bira se opcija Plati, nakon čega se otvara prozor za autorizaciju, odnosno potpisivanje samog plaćanja (Slika 13.). Ponuđen je izbor isporuke jednokratne lozinke putem SMS-a ili generisanje jednokratne lozinke putem mToken opcije na aplikaciji mobilnog bankarstva.



(Slika 13.)

Nakon unosa jednokratne lozinke, plaćanje je uspješno završeno. Informacija o istom će se prikazati na ekranu kao i ponuda dodatnih opcija (Slika 14).



Slika 14.

5.3. Devizno plaćanje

Izborom opcije Devizno plaćanje, korisnik ima mogućnost plaćanja u stranoj valuti prema inostranstvu. Podaci o uplatiocu se automatski popunjavaju, odnosno potrebno je da korisnik unese podatke o primaocu (Slika 15.) u skladu sa instrukcijom za inostrano plaćanje koje je dobio od primaoca iz inostranstva (Podaci o primaocu, Račun primaoca, Swift, Banka primaoca, Adresa, Država).

The screenshot shows a form titled 'PRIMALAC' with a sub-header 'Podaci o primaocu'. A yellow arrow points to the form fields. The fields are: 'IME PRIMAoca' (Test), 'DRŽAVA' (Srbija), 'ADRESA PRIMAoca' (TEST 1), 'GRAD PRIMAoca' (TEST 2), 'RAČUN PRIMAoca' (1119991119999111), 'SWIFT' (AAAAARS55XXX), 'BANKA PRIMAoca' (NAZIV BANKE), 'ADRESA' (BEOGRAD), and 'DRŽAVA' (RS).

Slika 15.

Nakon unosa iznosa koji se plaća bira se šifra plaćanja sa padajućeg menija. Potrebno je izabrati način obračuna troška na teret: OUR – trošak na teret uplatioca, SHA – trošak dijele uplatioc i primaoc i BEN – trošak na teret primaoca sredstava. Dostava dokumentacije Banci može se izvršiti opcijom Dodaj u okviru naloga za plaćanje (Slika 16.).

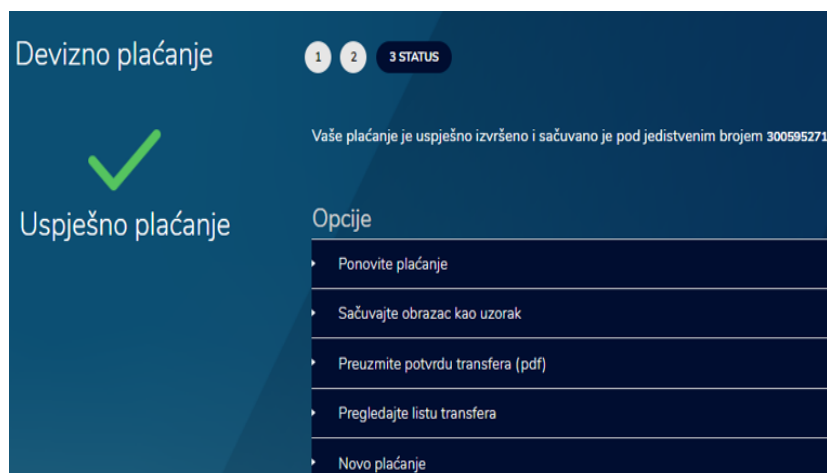
The screenshot shows a form titled 'DETALJI' with a sub-header 'Opis detalja deviznog plaćanja'. A yellow arrow points to the form fields. The fields are: 'IZNOS', 'VALUTA' (EUR), 'ŠIFRE PLAĆANJA' (a list of codes including 180, 199, 999, 113, 499, 201, 221), '30.01.2024', 'NA TERET' (radio buttons for OUR, SHA, BEN), 'DODAJ' button, 'PRILOZI' (upload button), 'ODABERITE OBRAZAC', and 'NASTAVITE' button.

Slika 16.

Izborom opcije Nastavite, vrši se prikaz unesenih podataka naloga. Za realizaciju naloga bira se opcija Plati, nakon čega se otvara prozor za autorizaciju, odnosno potpisivanje samog plaćanja. Ponuđen je izbor isporuke jednokratne lozinke putem SMS-a ili generisanje jednokratne lozinke putem mToken opcije na aplikaciji mobilnog bankarstva (Slika 17.). Nakon unosa jednokratne lozinke na ekranu se pojavljuje informacija o statusu naloga (Slika 18.).



Slika 17.



Slika 18.

6. Potpisivanje naloga

Platni nalozi se potpisuju unosom jednokratne lozinke isporučene putem SMS-a ili generisanjem putem mToken opcije od strane ovlaštenog lica. U skladu sa zahtjevom pravnog lica dodjeljuju se ovlaštenja licu za upotrebu elektronskog bankarstva po računima i vrstama ovlašćenja. Moguće opcije za potpisivanje naloga su: samostalno potpisivanje, odnosno za izvršenje naloga dovoljan je jedan potpis lica koje je ovlašćeno za potpis; dva potpisnika gdje za izvršenje naloga su potrebna dva potpisa ovlašćenih lica u skladu sa nivoom limita iznosa naloga i tri potpisnika, odnosno gdje je za izvršenje naloga potrebna verifikacija tri potpisnika u skladu sa nivoom limita iznosa naloga.

Ukoliko jedno ovlašćeno lice ima privilegije za unos i potpisivanje naloga, samostalno vrši plaćanje bez učešća drugih lica.

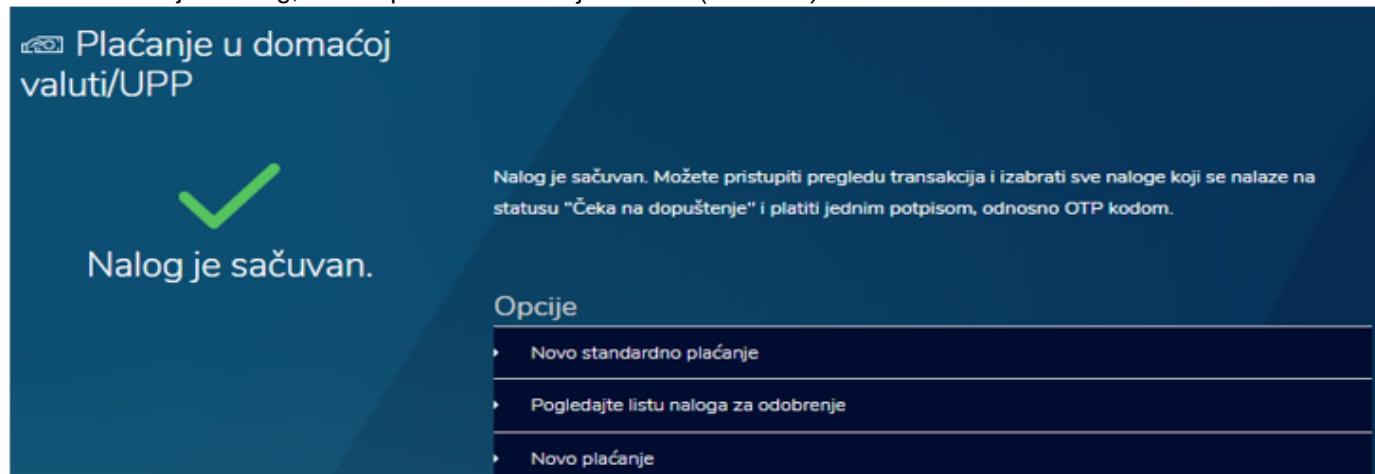
Ukoliko je lice ovlašćeno samo za unos naloga, a drugo lice ili više njih imaju ovlaštenje za potpis naloga, plaćanje se ne može realizovati, dok se ne potpiše od strane ovlašćenih lica (definisanih ugovornim odnosom za korišćenje servisa). U nastavku su objašnjeni koraci unosa naloga od strane jednog lica i potpisivanja istog od strane drugog lica:

1. KORAK

Lice ovlašćeno za unos naloga, vrši unos podataka za plaćanje, te bira opciju Snimate nalog (Slika 19.)

Slika 19.

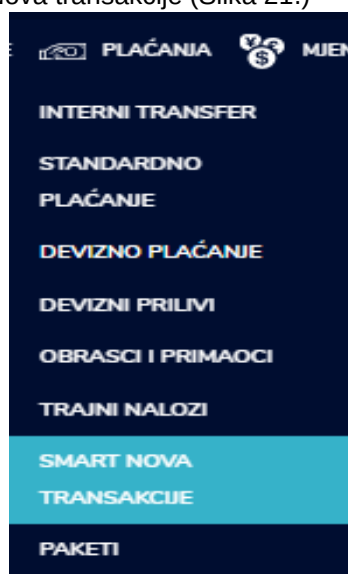
Za svaki snimljeni nalog, vrši se prikaz informacije o istom (Slika 20.)



Slika 20.

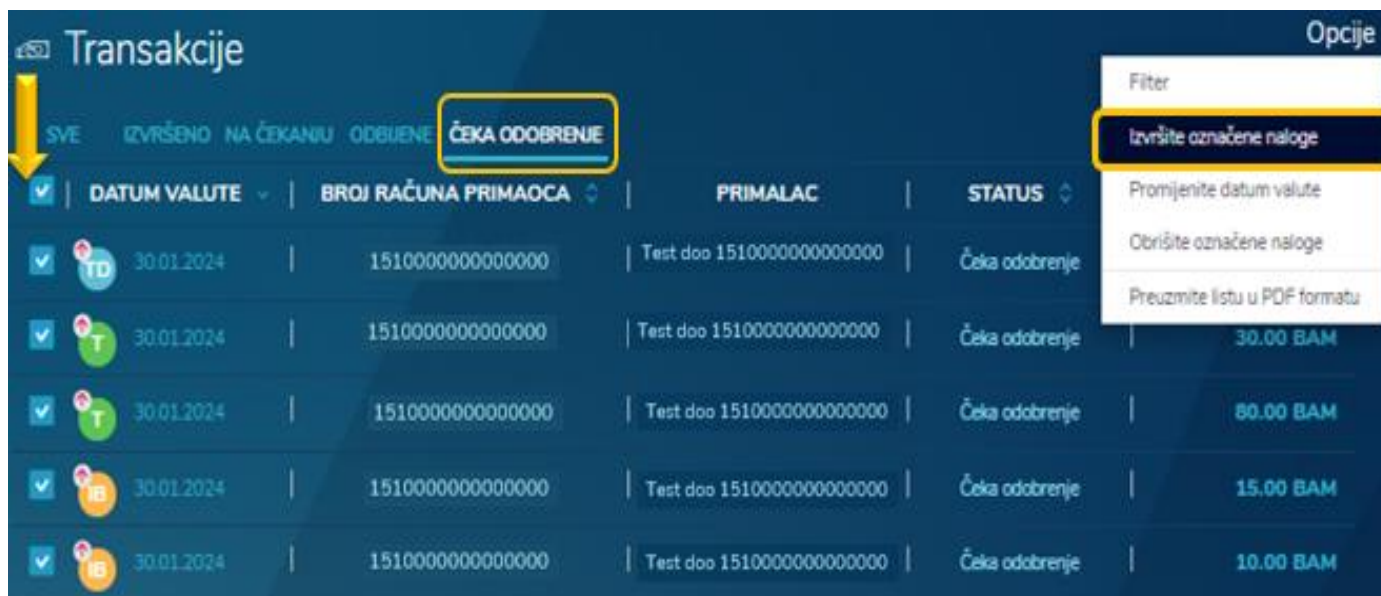
2. KORAK

Nakon unosa i snimanja naloga, ovlašteno lice za potpisivanje naloga se prijavljuje na servis. Na početnoj strani u okviru opcije Plaćanja bira stavku Smart Nova transakcije (Slika 21.)



Slika 21.

Vrši se prikaz svih transakcija, sa mogućnošću izbora istih po statusima (Slika 22.). Ovlašteno lice za potpisivanje naloga bira opciju Čeka odobrenje za prikaz transakcija koje su snimljene, odnosno koje treba potpisati da bi se realizovale. Na lijevoj strani ekrana označava naloge koje je potrebno realizovati (moguće je pojedinačno označiti neke od pripremljenih naloga, a moguće je jednim klikom označiti sve pripremljene naloge za realizaciju. Nakon izbora naloga, na desnoj strani ekrana u dijelu Opcije korisnik bira stavku Izvršite označene naloge.



Slika 22.

Korisniku se prikazuje rekapitulacija naloga spremnih za izvršenje (Slika 23.), nakon čega bira opciju Nastavi.

Odobrite transakcije

1 NALOG 2 3

NALOZI ZA AUTORIZACIJU

Lista naloga spremnih za izvršenje.

RAČUN UPLATIO...	VRSTA PLAĆANJA	RAČUN PRIMAO...	IZNOS
555111222330000	Standardno plaćanje	1510000000000000	25.00 BAM
555111222330000	Standardno plaćanje	1510000000000000	30.00 BAM
555111222330000	Standardno plaćanje	1510000000000000	80.00 BAM
555111222330000	Standardno plaćanje	1510000000000000	15.00 BAM
555111222330000	Standardno plaćanje	1510000000000000	10.00 BAM

SVE

Ukupan iznos poredan po valuti

BAM 160.00

OTKAŽITE NASTAVITE

Slika 23.

Korisnik, ovlašteno lice za potpisivanje naloga bira opciju Autorizacija (Slika 24.)

Odobrite transakcije

1 2 PREGLED 3

NALOZI ZA AUTORIZACIJU

Lista naloga spremnih za izvršenje.

RAČUN UPLATIO...	VRSTA PLAĆANJA	RAČUN PRIMAO...	IZNOS
555100055102273	Standardno plaćanje	1540010000001910	25.00 BAM
555100055102273	Standardno plaćanje	1540010000001910	30.00 BAM
555100055102273	Standardno plaćanje	1540010000001910	80.00 BAM
555100055102273	Standardno plaćanje	1540010000001910	15.00 BAM
555100055102273	Standardno plaćanje	1540010000001910	10.00 BAM

SVE

Ukupan iznos poredan po valuti

BAM 160.00

NAZAD OTKAŽITE

AUTORIZACIJA

Slika 24.

Otvora se prozor za autorizaciju, odnosno potpisivanje samog plaćanja (Slika 25.). Ponuđen je izbor isporuke jednokratne lozinke putem SMS-a ili generisanje jednokratne lozinke putem mToken opcije na aplikaciji mobilnog bankarstva.

Autorizacija

SMS OTP

Jednokratna lozinka je poslata na Vaš registrovani telefon. Ukoliko je niste primili, kliknite na tipku 'Ponovo generišite jednokratnu lozinku'.

JEDNOKRATNA LOZINKA

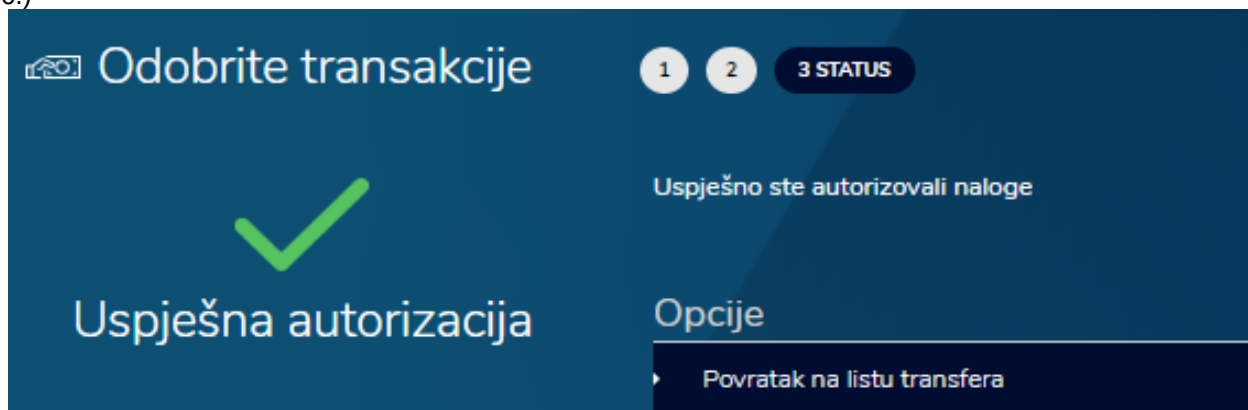
B5029313

PONOVO GENERIŠITE JEDNOKRATNU LOZINKU

OTKAŽITE NASTAVITE

Slika 25.

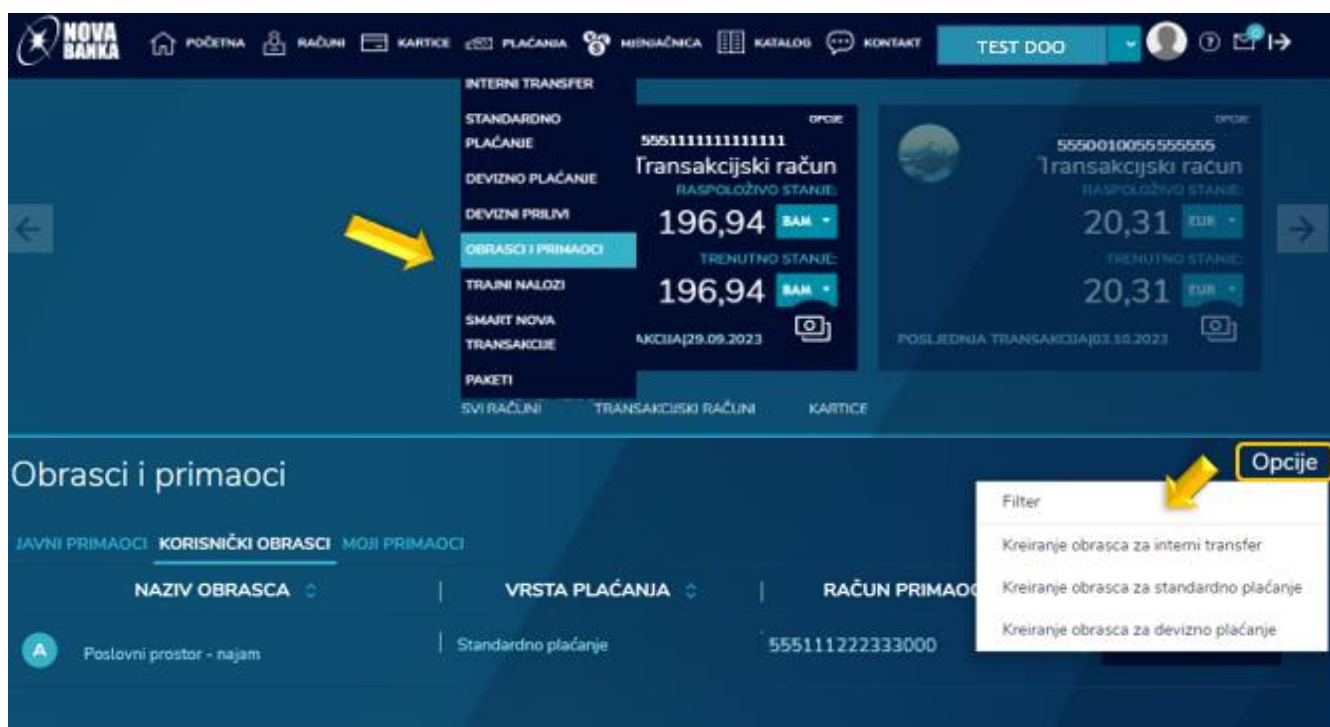
Nakon unosa jednokratne lozinke i izborom opcije Nastavi, Korisnik dobija informaciju o statusu autorizacije naloga (Slika 26.)



Slika 26.

7. Obrasci i primaoci

Izborom opcije Obrasci i primaoci, nudi se pregled postojećih obrazaca za plaćanje kao i kreiranje novih obrazaca (Slika 27).

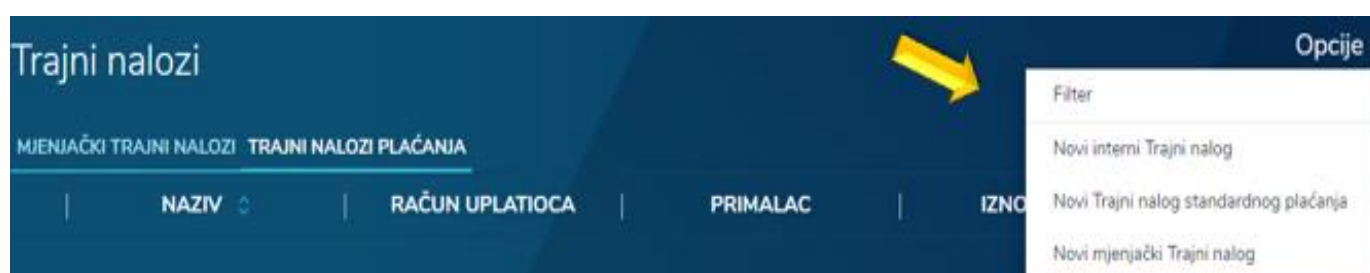


Slika 27.

Sačuvani obrasci znato utiču na racionalizaciju za redovna plaćanja, jer svi podaci naloga su sačuvani te korisnik ne treba ponovo da unosi iste. Ukoliko postoji potreba ima mogućnost da modifikuje određeni podatak ili iznos naloga i vrši realizaciju plaćanja.

8. Trajni nalozi

Izborom opcije Trajni nalozi, moguće je kreirati trajne naloge za automatsko izvršenje plaćanja u cilju pravovremenog plaćanja obaveza ili prenosa sredstava (Slika 28.).



Slika 28.

Prilikom kreiranja trajnog naloga, pored podataka koji se unose standardno za plaćanje, unose se podaci o datumu početka izvršenja trajnog naloga, periodika izvršenja trajnog naloga (dnevno, sedmično, mjesečno, kvartalno i godišnje) kao i datum do kojeg je potrebno da se izvršava trajni nalog, odnosno nakon navedenog datuma izvršenje više neće biti aktivno (Slika 29).

Slika 29.

9. Paketi

Servis podržava unos paketskog plaćanja, odnosno plaćanja mogu da se realizuju kroz jedan pripremljen paket u odgovarajućem formatu, xml i txt.

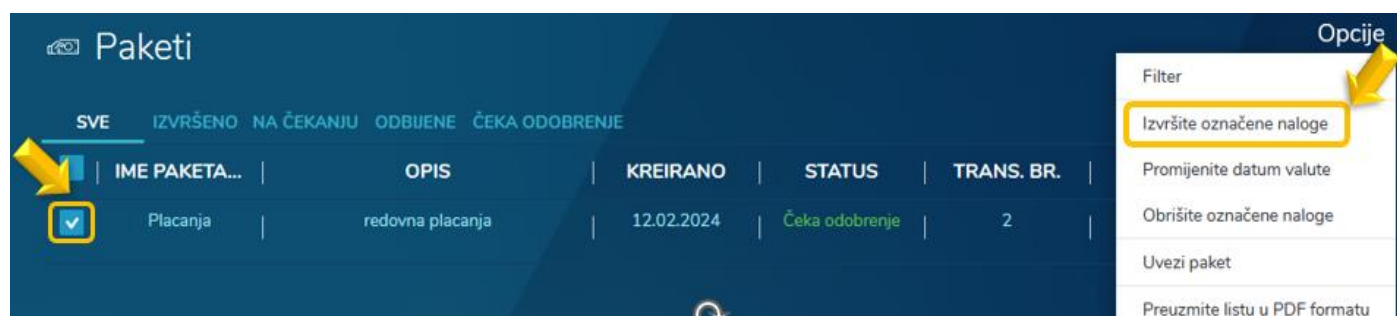
Pripremljen paket za plaćanje se uvodi u servis izborom opcije Uvezi paket (Slika 30.)

Slika 30.

Prilikom uvoza paketa potrebno je izabrati formu datoteke koja se uvozi xml ili halcom – txt, nakon čega korisnik bira lokaciju na kojoj je snimio paket i isti uvezao/dodao u servis (Slika 31.).

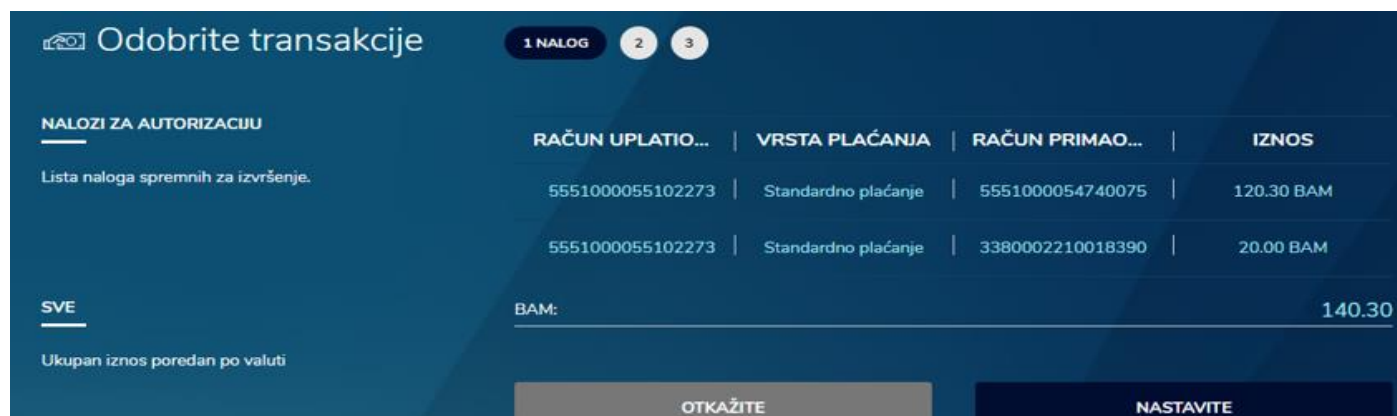
Slika 31.

Nakon dodavanja datoteke i izbora opcije Nastavite, vrši se prikaz poruke o uspješnom kreiranju paketa. U pregledu paketa isti se nalazi u statusu Čeka na odobrenje. Paket se označava (markira se polje ispred paketa) i bira opcija Izvršite označene naloge (Slika 32.)



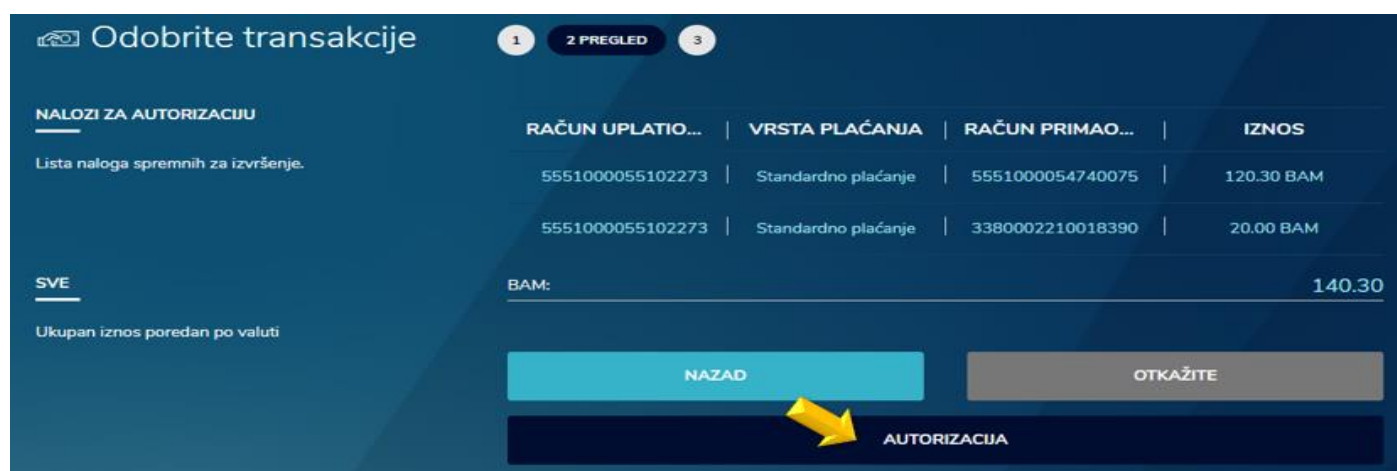
Slika 32.

Vrši se prikaz specifikacije naloga u izabranom paketu za izvršenje (Slika 33.)



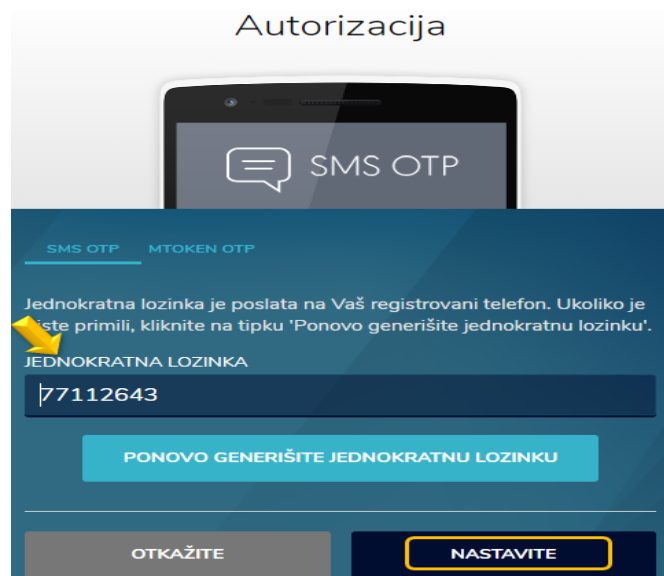
Slika 33.

U nastavku, se bira opcija Autorizacija (Slika 34.) za izvršenje plaćanja.



Slika 34.

Autorizacija se obavlja unosom generisane OTP lozinke na način koji je do sada već opisan, odnosno kao i za izvršenje ostalih plaćanja i transfera (Slika 35.)



Slika 35.

Vrši se prikaz sa informacijom o statusu autorizacije (Slika 36.)

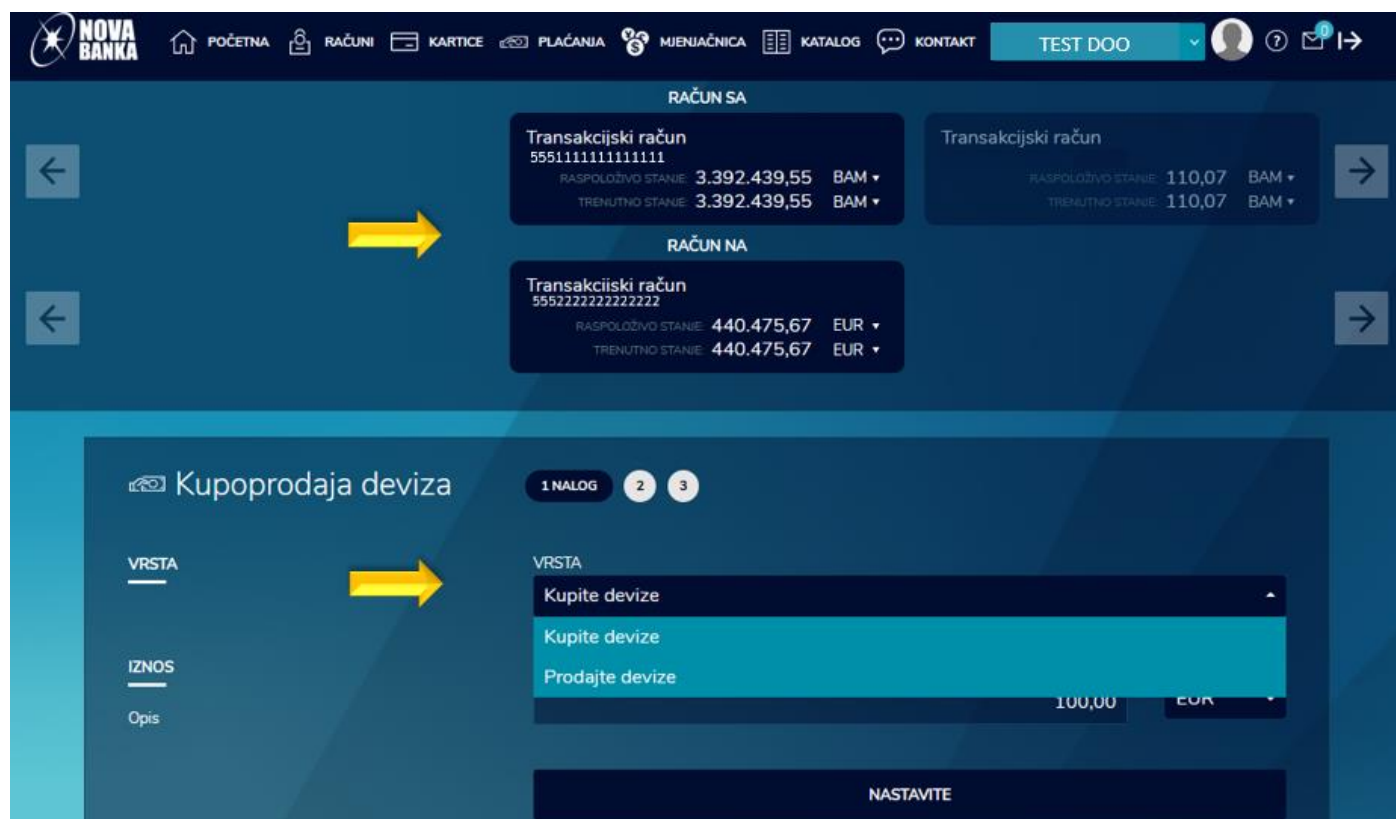


Slika 36.

10. Mjenjačnica

U okviru Mjenjačnice moguće je izvršiti uvid u kursnu listu, kupoprodaju strane valute, kao i pregleda mjenjačkih transakcija.

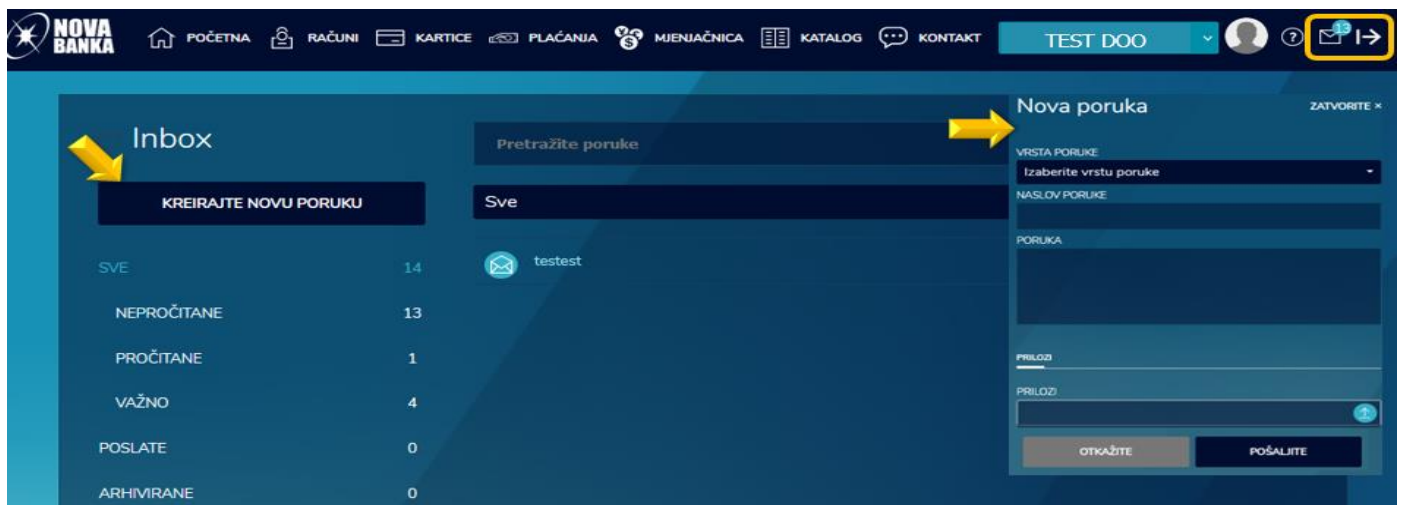
Kupoprodaja strane valute, odnosno mogućnost izvršavanja konverzije valute se obavlja između računa klijenta u domaćoj i stranoj valuti. Korisnik bira račun za transfer po osnovu konverzije i vrstu transakcije odnosno kupovinu ili prodaju stranu valute (Slika 37.), nakon čega se izvršava transakcija unosom jednokratne lozinke.



Slika 37.

11. Poruke

U dijelu Poruke, pored obavještenja i informacija koje Banka dostavlja korisniku, moguće je i da korisnik pošalje Banci poruku izborom opcije Kreirajte novu poruku (Slika 38.). U okviru sadržaja poruke dostupna je i funkcionalnost dodavanja priloga (dokumenta). Odgovor od Banke korisnik prima u folder Inbox u okviru navedene sekcije.



Slika 38.